

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области «Тюменский
техникум индустрии питания, коммерции
и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Приказом от 16.05.2024 г. № 330/02-од

Мнение органа управления (изложенное
в протоколе заседания педагогического
совета ГАПОУ ТО «ТТИПКС» от 16 мая
2024 г. № 5 УЧТЕНО

ПРАВИЛА ПРИЕМА
16.05.2024
г. Тюмень

в государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса» на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в Российской Федерации);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих постановление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2024 г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Устав ГАПОУ ТО «ТТИПКС»;
- Выписка из реестра лицензий, регистрационный номер лицензии №Л035-01215-72/00190450;
- Свидетельство о государственной аккредитации от 06.03.2018 № 025.

1.2. Правила приема на обучение в ГАПОУ ТО «ТТИПКС» (далее - техникум) по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникуме, за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тюменской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Тюменской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Количество мест для приема на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Тюменской области (далее - контрольные цифры приема) определяется Департаментом образования и науки Тюменской области.

1.8. Техникум также осуществляет прием граждан на образовательные программы сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.9. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия техникума в порядке, установленном настоящими правилами, располагается по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 76, каб. 101.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт)) <https://mck72.ru>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(3452)290-555, 8(904)490-86-64 и раздела на официальном сайте техникума <https://mck72.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 17 июня 2024 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт техникума <https://mck72.ru>) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими техникум и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через официальный сайт техникума <https://mck72.ru>) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. 625027, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 76.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума: msk@obl72.ru;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.1-4.2 настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

Специальности	Вид вступительного испытания	Вид задания	Форма вступительного испытания
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Психологическое	Задание в форме тестирования, позволяющее выявить у поступающих коммуникативные	Письменная форма, электронное тестирование
42.02.01 Реклама	Психологическое	Задание в форме тестирования, позволяющее выявить у поступающих коммуникативные	Письменная форма, электронное тестирование
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Психологическое	Задание в форме тестирования, позволяющее выявить у поступающих коммуникативные	Письменная форма, электронное тестирование
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Творческое	Творческое задание, позволяющее определить уровень подготовленности поступающих в области рисунка, живописи, композиции	Письменная форма, очная
54.02.08 Техника и искусство фотографии	Психологическое	Задание в форме тестирования, позволяющее выявить у поступающих коммуникативные	Письменная форма, очная

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 календарных дней до начала вступительных испытаний, путем размещения информации на официальном сайте Техникума. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.4. Вступительное испытание в виде психологического испытания проводится при приеме на обучение по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.08 Техника и искусство фотографии в письменной форме, в виде электронного тестирования. Для прохождения психологического испытания необходимо использование персонального компьютера. Психологическое испытание в виде электронного тестирования содержит 30 утверждений и вопросов, на каждый из которых приводятся варианты ответа. Продолжительность тестирования устанавливается – 45 минут без перерыва. Ссылка на прохождение тестирования электронного размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <https://mck72.ru>.

Вступительное испытание в виде психологического испытания оценивается по следующим критериям: верный ответ – 1 балл, неверный ответ – 0 баллов.

Результаты вступительного испытания в виде психологического испытания оцениваются по зачетной системе:

Количество баллов	10 – 30 баллов	Менее 10 баллов
Результат	зачтено	не зачтено

5.5. Вступительное испытание в виде творческого испытания проводится при приеме на обучение по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в письменной форме, очно. Творческое задание «Рисунок с основами перспективы» выполняется в форме линейно-конструктивного рисунка постановки из трех геометрических тел с лёгкой тональной проработкой объёма предметов и выявлением глубины пространства. Время выполнения творческого испытания – 1,5 астрономических часа. На вступительное испытание абитуриенты приносят материалы: лист формата A2, графические карандаши; цветные карандаши; фломастеры; гелевые ручки; ластик, крепления (зажимы) для листа.

Для проведения творческого испытания формируются группы абитуриентов до 50 человек. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

При входе в аудиторию, где проводится творческое испытание, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний не допускаются.

Вступительное испытание в виде творческого испытания оценивается по следующим критериям:

№	Параметры оценки	Формы оценки (баллы)	Критерии оценки	
			Зачтено	Не зачтено
1	Компоновка предметов натюрморта в листе	1	Передана общая форма. Произведён композиционный анализ предметов. Грамотное соотношение формы натуры и формата	Отсутствует анализ поиска композиции (происходит смещение композиционного центра). Размер изображения выбран неверно (изображению «тесно» в формате листа или, наоборот, изображение слишком мелкое для данного формата)
2	Построение геометрических тел и бытовых предметов	1	Пропорциональные соотношения изображения предметов соответствуют реальным, конструктивно верно построены крупные и мелкие формы	Габаритные пропорции изображенных предметов переданы неверно, отсутствует построение линий соединения деталей, толщины предметов, отсутствует изображение внутренней конструкции

3	Передача формы и объема предметов натюрморта	1	Одна точка зрения, передан объем предметов, присутствует плановость, передается ощущение пространства. Тональные и светотеневые отношения грамотно решены. Характер материала природы передан	В рисунке изображен взгляд с различных точек зрения, не выражен эффект приближения и удаления формы. Тональные и светотеневые отношения не выдержаны. Характер материала не передан
4	Владение техникой штриховки	1	Линии выражают пластический и пространственный образ предмета, использованы разнообразные упорядоченные штрихи, наблюдается плавные переходы градаций	Линии не выражают пластический и пространственный образ предмета использование штриха упорядоченного, но не передающего форму предмета
5	Степень завершенности работы	1	Работа не имеет ошибок в конструктивном построении. Отображено влияние тона и фактуры предмета на светотеневые отношения	Задачи по линейному построению не выполнены. Тоновое решение отсутствует или нанесено без учёта светотеневых законов

Результаты вступительного испытания в виде творческого испытания оцениваются по зачетной системе:

Количество баллов	5 – 3 балла	менее 3 баллов
Результат	зачтено	не зачтено

5.8. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.9. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно комиссией по проведению вступительных испытаний, утверждается председателем комиссии по проведению вступительных испытаний и хранятся в приёмной комиссии образовательной организации.

5.10. Результаты вступительного испытания объявляются в форме списка, включающего всех прошедших данное вступительное испытание, оформляются ведомостью вступительного испытания, подписанной председателем и членами комиссии по проведению вступительных испытаний и ответственным секретарем приёмной комиссии.

5.11. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий рабочий день после их проведения путем размещения информации на официальном сайте техникума в сети Интернет <https://mck72.ru>.

5.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.13. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов и (или) получившие на вступительных испытаниях результат не зачтено, исключаются из числа участников конкурса.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний. О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в приемную комиссию до начала вступительного испытания или представить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания путем просмотра оценочного отчета пройденного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителя Департамента образования и науки Тюменской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом - 10 августа текущего года.

8.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директора техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тюменской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями,

указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании в Российской Федерации, предоставляется право на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона (п.4 статьи 68 Закона об образовании в Российской Федерации):

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;(в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 639-ФЗ)

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.6. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при

условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тюменской области по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских

формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

8.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – в представленных поступающими документах об образовании), учитывается по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- на основании среднего балла в представленных поступающими документах об образовании; средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные общеобразовательные предметы к количеству изученных предметов; при расчёте среднего балла аттестата не учитываются дополнительные предметы, элективные курсы, факультативы;

- в случае равенства среднего балла в представленных поступающими документах об образовании учитывается наивысший результат по дисциплине «математика (алгебра)», указанный в представленных поступающими документах об образовании;

- в случае равенства среднего балла в представленных поступающими документах об образовании и равного балла в представленных поступающими документах об образовании по дисциплине «математика (алгебра)» учитывается наивысший результат по дисциплине «русский язык», указанный в представленных поступающими документах об образовании;

- в случае равенства среднего балла в представленных поступающими документах об образовании равного балла в представленных поступающими документах об образовании по дисциплинам «математика (алгебра)» и «русский язык» учитывается наивысший результат по дисциплине «физика», указанный в представленных поступающими документах об образовании;

- в случае равенства среднего балла в представленных поступающими документах об образовании и равного балла в представленных поступающими документах об образовании по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык» и «физика» учитывается наивысший результат по дисциплине «химия», указанный в представленных поступающими документах об образовании;

- в случае равенства среднего балла в представленных поступающими документах об образовании и равного балла в представленных поступающими документах об образовании по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика» и «химия» учитывается наивысший результат по дисциплине «литература», указанный в представленных поступающими документах об образовании;

- в случае равенства среднего балла в представленных поступающими документах об образовании и равного балла в представленных поступающими документах об образовании в по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «химия» и «литература» учитывается наибольшее количество оценок «отлично», указанных в представленных поступающими документах об образовании;

- в случае равенства среднего балла в представленных поступающими документах об образовании и равного балла в представленных поступающими документах об образовании по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «химия», «литература» и оценок «отлично» учитывается наибольшее количество оценок «хорошо», указанных в представленных поступающими документах об образовании;

- в случае равенства среднего балла в представленных поступающими документах об образовании и равного балла в представленных поступающими документах об образовании по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «химия», «литература», оценок «отлично» и «хорошо» учитывается наибольшее количество оценок «удовлетворительно», указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Рейтинг результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании и (или) в документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам, формируется по среднему баллу, который округляется до тысячных долей (далее – Рейтинг результатов).

В период приема документов приемная комиссия размещает Рейтинг результатов на официальном сайте техникума <https://mck72.ru> в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема документов. Время размещения или обновления Рейтинга результатов ежедневно в 18:00.

8.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Результаты индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются согласно приложения 1.

8.10. В случае, если все поступающие, претендующие на последнее место, не имеют индивидуальных достижений, полученных в календарном году окончания образовательной организации и/или предшествующем календарном году указанной в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, или двое или большее число абитуриентов набрали равную сумму за индивидуальные достижения, то допускается предоставление индивидуальных достижений, полученных в любые сроки.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.12. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с

использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

9. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ

9.1. Перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в 2024 году:

Код профессии, специальности, направления подготовки	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Присваиваемая квалификация (степень)	Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)	Нормативный срок освоения профессии, специальности, направления подготовки	Всего обучающихся	В том числе**	
						на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
1	2	3	4	5	6	7	8
29.01.33	Мастер по изготовлению швейных изделий	мастер по изготовлению швейных изделий	очная	1 год 10 месяцев; 10 месяцев	100	50	50
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	технолог-конструктор	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	50	25	25
38.02.05	Торговое дело	специалист торгового дела	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	100	50	50
42.02.01	Реклама	специалист по рекламе	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	50	25	25
43.01.01	Официант, бармен	Официант Бармен Буфетчик	очная	10 месяцев	25		25
43.01.09	Повар, кондитер	повар - кондитер	очная	3 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	50	25	25
43.02.16	Туризм и гостеприимство	специалист по туризму и гостеприимству	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	75	25	50
43.02.17	Технологии индустрии красоты	специалист индустрии красоты	очная	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	75	25	50
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	специалист по поварскому и кондитерскому делу	очная	3 года 10 месяцев; 2 года 10 месяцев	100	50	50
54.01.20	Графический дизайнер	графический дизайнер	очная	3 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев	100	50	50
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	дизайнер	очная	3 года 10 месяцев;	75	25	50

Код профессии, специальности, направления подготовки	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Присваиваемая квалификация (степень)	Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)	Нормативный срок освоения профессии, специальности, направления подготовки	Всего обучающихся	В том числе**	
						на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
				2 года 10 месяцев			
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	бухгалтер	очная	2 года 10 месяцев	25	25	
38.02.02	Страховое дело	специалист страхового дела	очная	2 года 10 месяцев	25	25	
43.01.11	Мастер флористического сервиса	флорист	очная	1 год 10 месяцев	25	25	
54.02.08	Техника и искусство фотографии	специалист в области фотографии	очная	2 года 10 месяцев	25	25	

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. В случае изменения контрольных цифр приема, цифр приема, законодательства, регулирующего правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год, настоящие правила приема приводятся в соответствии с изменениями или дополнениями.

Приложение №1
к Правилам приема

Перечень индивидуальных достижений и их оценка

Наименование	Индивидуальное достижение	Количество начисляемых баллов
1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Победитель	3
	Призер (2 место)	2
	Призер (3 место)	1
2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Победитель	5
	Призер (2 место)	4
	Призер (3 место)	3
3) наличие у поступающего статуса победителя или призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	Победитель	5
	Призер (2 место)	4
	Призер (3 место)	3
4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам	Победитель	7
	Призер (2 место)	6
	Призер (3 место)	5

Наименование	Индивидуальное достижение	Количество начисляемых баллов
спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр		
5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Победитель Призер (2 место) Призер (3 место)	7 6 5
6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области		5

От
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Кем выдан _____
СНИЛС _____

Адрес по прописке: _____
фактически: _____
Телефон: _____ Дополнительный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе СПО (очная форма обучения) на следующие специальности/профессии:

Специальность/Профессия	Форма обучения	Вид финансирования	Подпись
	Очная форма обучения		

О себе сообщаю следующее:
Окончила в _____ году образовательную организацию: _____
со средним баллом _____
Аттестат _____ № _____
Иностранный язык: _____
В общежитии не нуждаюсь
Отношусь к лицам категории: сирота/лица с инвалидностью/лица сОВЗ
ненужное зачеркнуть

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с
инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья нуждаюсь/не нуждаюсь
ненужное зачеркнуть

О себе дополнительно сообщаю:

«___» _____ 2024 г.

Среднее профессиональное образование по программам ППССЗ
получаю впервые, не впервые
ненужное зачеркнуть

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по программам ППКРС
получаю впервые, не впервые
ненужное зачеркнуть

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, правилами приема и условиями обучения, правилами подачи апелляции, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлена

(подпись поступающего)

С датой (до 15.08.2024 г.) предоставления оригинала документа об образовании
ознакомлен

(подпись поступающего)

С расписанием вступительных испытаний, правилами подачи апелляции по
результатам проведения вступительных испытаний при поступлении ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

Подпись технического секретаря приемной комиссии _____ «___» _____ 2024 г.

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____ «___» _____ 2024 г.

Приложение № 3 к Правилам приема

Согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а): _____
(адрес субъекта персональных данных)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

выдан: _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в ГАПОУ ТО «ТТИПКС», юр. адрес: 625027, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.76 (далее – Оператор) на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование; данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), приписного свидетельства или военного билета, свидетельства о рождении, об образовании (обучении по специальности, получении специальных знаний); номер контактного телефона; адрес электронной почты; гражданство; знание иностранных языков; индивидуальные достижения; средний балл аттестата.

2. Цель обработки персональных данных Субъекта:

для поступления на обучение в ГАПОУ ТО «ТТИПКС».

для выдачи пропуска - банковской карты с бесконтактным чипом в качестве идентификаторов, оформленная в банке, для прохода в здание ГАПОУ ТО «ТТИПКС».

3. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных Субъекта:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4. Перечень действий с персональными данными Субъекта, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение персональных данных, передача третьим лицам.

5. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие:

настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента окончания действия всех соглашений между Оператором и Субъектом. Если соглашения между Оператором и Субъектом не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Согласия, то настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента его подписания Субъектом.

6. Способ отзыва настоящего Согласия:

настоящее Согласие отзывается путем направления Субъектом письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

« ____ » _____ 2024 г. _____ (подпись) _____ (ФИО полностью)

Согласие субъекта на обработку его персональных данных (иных категорий персональных данных)

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество законного представителя)
 зарегистрирован(а): _____
 (адрес законного представителя)
 Основной документ, удостоверяющий личность: _____
 (номер основного документа, удостоверяющего личность
 законного представителя)

выдан: _____
 (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в ГАПОУ ТО «ТТИПКС», юр. адрес: 625027, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.76 (далее – Оператор) персональных данных субъекта:

1. Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование; данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), приписного свидетельства или военного билета, свидетельства о рождении, об образовании (обучении по специальности, получении специальных знаний); номер контактного телефона; адрес электронной почты; гражданство; знание иностранных языков; индивидуальные достижения; средний балл аттестата.

2. Цель обработки персональных данных Субъекта:

для поступления на обучение в ГАПОУ ТО «ТТИПКС».

для выдачи пропуска - банковской карты с бесконтактным чипом в качестве идентификаторов, оформленная в банке, для прохода в здание ГАПОУ ТО «ТТИПКС».

3. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных Субъекта:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4. Перечень действий с персональными данными Субъекта, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение персональных данных, передача третьим лицам.

5. Срок, в течение которого действует настоящее Согласие:

настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента окончания действия всех соглашений между Оператором и Субъектом. Если соглашения между Оператором и Субъектом не заключались или дата окончания их действия раньше даты подписания настоящего Согласия, то настоящее Согласие действует в течение 6 (шести) месяцев с момента его подписания Субъектом.

6. Способ отзыва настоящего Согласия:

настоящее Согласие отзывается путем направления Субъектом письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

Сведения о ребенке (опекаемом): _____
 (Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а): _____
 (адрес субъекта персональных данных)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____
 (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
 персональных данных)

выдан: _____
 (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

« ____ » _____ 2024 г. _____ (подпись) _____ (ФИО полностью)